

Уважаемые коллеги!

В целях подготовки к Пленуму Учебно-методического объединения по образованию в области информационной безопасности планируется издать сборник № 1 *«Опыт и передовые практики образовательных организаций по формированию и использованию в учебном процессе специализированной учебно-лабораторной базы»* и сборник № 2 *«Учебно-методическое обеспечение образовательных программ в области информационной безопасности»*.

Обращаем Ваше внимание, что наличие статьи (статей) в любом из этих сборников является элементом итоговой аттестации слушателей курсов повышения квалификации. **Приоритетным является сборник № 1**, который формируется по решению научной секции Совета Безопасности Российской Федерации. В сборник принимаются статьи сотрудников организаций, в т.ч. не участвующих в работе Пленума.

Статьи высылаются в электронном виде в адрес УМО ИБ на почту umoib@yandex.ru до **30 апреля 2015 г.** Статьи, поступившие **после 6 мая 2015 г.**, рассматриваться **не будут**.

Рубрики сборника № 1 материалов Пленума:

1. Научно-методологические подходы, принципы формирования учебно-лабораторной базы (киберполигонов, комплексов, лабораторий, учебно-тренировочных средств) по реализации образовательных программ в области информационной безопасности.

2. Опыт применения комплексов (полигонов) и учебно-тренировочных средств в области обеспечения информационной безопасности.

3. Научное и учебно-методическое обеспечение лабораторных практикумов (работ) для поэтапного формирования профессиональных (профильно-специализированных, профессионально-специализированных) компетенций (в статьях данной рубрики рекомендуется указывать дисциплины, перечень и состав лабораторного оборудования, умения и профессиональные компетенции, перечни лабораторных работ и их краткое описание (аннотация, объем времени) и т.д.).

Объем текста - 5-10 страниц (без учета рисунков) в формате, указанном в приложении к письму.

Рубрики сборника № 2 материалов Пленума:

1. Особенности и опыт реализации ФГОС ВО в области ИБ.

2. Профессиональные стандарты по группе занятий (профессий) «Специалисты в области информационной безопасности».

3. Совершенствование содержания компетентностно-ориентированных примерных и рабочих основных образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям в области информационной безопасности.

4. Дополнительное профессиональное образование в области ИБ.

Объем текста - до 6 страниц (без учета рисунков) в формате, указанном в приложении к письму.

ОРГКОМИТЕТ.

Требования к оформлению статей

1. **Общие требования.** Тексты статей представляются в электронном виде в формате текстового редактора MS Word версии 2007 и выше. Формат страницы: А4, ориентация – книжная с полями 2 см. Шрифт Times New Roman – 14 пунктов. Межстрочный интервал – одинарный. Страницы не нумеруются.

2. **Заголовок и текст.** По правому краю И.О. Фамилия автора (авторов) полужирным шрифтом. На следующей строке через запятые - город, организация – обычным шрифтом, с выравниванием по правому краю. Далее, с пропуском одной строки - название доклада, прописными буквами, полужирным шрифтом, с выравниванием по центру, без переноса в слова. Далее, с пропуском одной строки следует основной текст доклада – обычным шрифтом, с включенным автоматическим переносом, с выравниванием по ширине. Абзацный отступ – 1,5 см.

3. **Таблицы и иллюстрации** следует размещать непосредственно в тексте после ссылок на них. Рисунки и таблицы нумеруются арабскими цифрами. Слово «Таблица» с порядковым номером располагается справа над таблицей, далее по центру следующей строки располагается название таблицы. Названия иллюстраций располагаются под иллюстрациями после слова «Рис. №.» с выравниванием по центру. Графические иллюстрации желательно выполнять с помощью встроенного в MS Word графического редактора или редактора MS Office Visio. Надписи в поле изображения должны быть шрифтом, не менее 8 пунктов. Иллюстрации, по возможности, следует выполнять в книжной ориентации. Для иллюстраций, содержащих большое число элементов, в порядке исключения, допускается альбомная ориентация с использованием всего отведенного поля страницы. Цвет иллюстраций при издании не поддерживается.

4. **Формулы** желательно вводить с помощью текстового редактора MS Word и встроенного в него набора символов. Более сложные формулы набираются в редакторе формул Microsoft Office. Размер шрифта для основных символов формул – 10 пунктов. Должны соблюдаться встроенные в редактор стили шрифтов (математический, текст, векторы, матрицы, греческий). Формулы нумеруются при наличии на них ссылок в тексте. Формулы размещаются в тексте с пропуском по одной строке до и после формулы с выравниванием по центру. Номера формул (при их наличии) выравниваются по правому краю.